

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 14/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych w Turku z dnia 24.04.2017 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH im. gen. prof. Sylwestra Kaliskiego w Turku
na rok szkolny 2017/2018**

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586); rozporządzenie to określa m.in. sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610),
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1144).
6. ZARZĄDZENIE NR 110.1.35.2017 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania

postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych

7. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 149 ust. 4 i ust. 7, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60) uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018
8. Aneks nr 1 do Wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalonego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 149 ust. 4 i ust. 7, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60) uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018

§ 1

Planowany nabór do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2017/2018

1. W roku szkolnym 2017/2018 planowany jest nabór do:

CZTEROLETNIEGO TECHNIKUM, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik ekonomista,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik elektryk,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik elektronik,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie grafiki i poligrafii cyfrowej
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik handlowiec – menager handlu,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik informatyk,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik logistyk,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik mechanik,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik mechatronik,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik przemysłu mody,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik teleinformatyk – klasa mundurowa,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik usług fryzjerskich,
- 4 – letniego Technikum kształcącego w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych,

TRZYLETNIEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,

3 – letniej branżowej szkoły I stopnia kształcącej w zawodach:

- elektromechanik pojazdów samochodowych
- fryzjer,
- kierowca mechanik
- kucharz,

- mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych,
- mechanik pojazdów samochodowych,
- operator obrabiarek skrawających,
- sprzedawca,
- stolarz,
- ślusarz,
- tapicer,
- blacharz samochodowy,
- blacharz,
- cieśla,
- cukiernik,
- dekarz,
- elektromechanik,
- elektryk,
- krawiec,
- lakiernik,
- mechanik - monter maszyn i urządzeń,
- monter - elektronik,
- monter mechatronik,
- monter sieci i instalacji i urządzeń sanitarnych,
- murarz - tynkarz,
- operator maszyn w przemyśle włókienniczym,
- piekarz,
- wędliniarz i innych.

2. W roku szkolnym 2017/2018 planowany jest nabór do **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**, do którego przyjmuje się kandydatów, którzy w myśl rozumienia ustawy o systemie oświaty są pełnoletni (osoby od 18 roku życia) lub ukończą 18 rok życia w roku kalendarzowym 2017r,

- ukończyli gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową,
- ukończyli zasadniczą szkołę zawodową

§ 2

Dokumenty obowiązujące kandydatów do poszczególnych typów szkół

1. Dokumenty obowiązujące kandydatów wymienionych w § 1 ust. 1 ubiegających się o przyjęcie do szkoły:

1) Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły (druk przygotowany przez szkołę – do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej)

Wniosek zawiera:

imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,

imiona i nazwiska rodziców kandydata,

adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,

adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,

wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół ponadgimnazjalnych - wskazanie wybranego oddziału w danej szkole w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

2) Świadectwo ukończenia gimnazjum

3) Zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu gimnazjalnego

4) Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w określonym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich

5) Trzy aktualne fotografie (dane na odwrocie: imię, nazwisko, data urodzenia i adres zamieszkania).

6) Zaświadczenie, że kandydat będzie zatrudniony w celu nauki zawodu od dnia rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, /w przypadku młodocianych pracowników (kandydatów) do BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA/.

7) Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej – jeśli taką opinię kandydat posiada.

8) Zaświadczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczące dysleksji lub dysgrafii – jeśli takie zaświadczenie kandydat posiada.

***Od 22 maja 2017r (poniedziałek) do 9 czerwca 2017r. (piątek) do godziny 15⁰⁰
przyjmowanie dokumentów od kandydatów do poszczególnych oddziałów szkoły***

Druk podania dostępny jest w sekretariacie szkoły budynek A ul. Milewskiego 3, 62-700 Turek, tel. (063)-280-36-13 lub na stronie internetowej www.zst.net.pl

2. Dokumenty obowiązujące kandydatów wymienionych w § 1 ust. 2 ubiegających się o przyjęcie do szkoły:

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły (druk przygotowany przez szkołę – do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej) – zawierający:

- ✘ imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,
- ✘ imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- ✘ adres miejsca zamieszkania kandydata;
- ✘ adres poczty elektronicznej i numery telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- ✘ wyrażenie przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby szkoły związane z procedurą rekrutacji, ogłaszanie wyników na tablicach wewnętrznych z wykorzystaniem potrzebnych danych.

2. Dwie aktualne fotografie (dane na odwrocie: imię, nazwisko, data urodzenia i adres zamieszkania)

3. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub 8 - letniej szkoły podstawowej lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej (nowa podstawa programowa).

4. Kandydaci przyjmowani są bez egzaminów wstępnych i rozmowy kwalifikacyjnej (o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń)

do 22 maja 2017r do 26 czerwca 2017r przyjmowanie dokumentów od kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym

od 24 lipca 2017r. do 27 lipca 2017r godz.15.00 przyjmowanie dokumentów od kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne

3.1. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do szkoły kieruje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - * dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - * osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą

naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- * listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
- * informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- * listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- * listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3.2. KRYTERIA REKRUTACJI do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia może się ubiegać absolwent gimnazjum.
 2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wyniki egzaminu gimnazjalnego,
 - b. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego typu szkoły (technikum lub branżowa szkoła I stopnia),
 - c. świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
 - d. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum
- * uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu

powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, uwzględniając, że konkursy, turnieje i olimpiady powinny służyć odkrywaniu i rozwijaniu uzdolnień uczniów, pobudzaniu twórczego myślenia, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszemu przygotowaniu uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, zgodnie z wykazem zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 149 ust. 4 i ust. 7, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60) uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 oraz aneksu nr 1 do Wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalonego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 149 ust. 4 i ust. 7, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60) uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018

- * osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria tj.
 - * wielodzietność rodziny kandydata;
 - * niepełnosprawność kandydata;
 - * niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- * niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- * niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- * samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- * objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. Podane kryteria pkt. 4 mają jednakową wartość
6. Spełnienie przez kandydata kryteriów wymienionych w pkt.4 potwierdza się:
 - a. oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b. orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c. prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d. dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zwarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać potwierdzenia od rodzica kandydata lub od kandydata pełnoletniego okoliczności zawartych w oświadczeniu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
9. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
10. Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu wraz z pisemnym potwierdzeniem wyboru szkoły jest podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do szkoły.
12. Niezłożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów określonych w zasadach rekrutacji spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Zasady rekrutacji, oferta szkoły i inne informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego są dostępne dla zainteresowanych poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły. Szczegółowych wyjaśnień udziela Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
19. W rekrutacji uzupełniającej, w przypadku rezygnacji kandydata z listy przyjętych do szkoły na jego miejsce wpisuje się kolejnych kandydatów oczekujących na przyjęcie, zgodnie z kryteriami rekrutacji.
20. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3.3. KRYTERIA REKRUTACJI do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

1. Do szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - * ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową
 - * ukończyli zasadniczą szkołę zawodową po reformie kształcenia zawodowego (nowa podstawa programowa od 1.09.2012)
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - * wielodzietność rodziny kandydata,
 - * niepełnosprawność kandydata,
 - * niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - * niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - * samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Podane kryteria pkt. 2 mają jednakową wartość
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej (nowa podstawa programowa od 1.09.2012), można przyjąć do klasy drugiej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

§ 4

Zasady rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży **(technikum, branżowa szkoła I stopnia)**

1. Każdy gimnazjalista ma prawo złożyć dokumenty do trzech różnych szkół ponadgimnazjalnych (*pod pojęciem „szkoła ponadgimnazjalna” należy rozumieć szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład zespołu szkół*).
2. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.
3. Bierze się pod uwagę sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586); rozporządzenie to określa m.in. sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

4. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego
 - wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c) matematyki,
 - d) przedmiotów przyrodniczych
 - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym– mnoży się przez 0,2;
5. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, z języka polskiego i matematyki, języka obcego nowożytnego, informatyki (dla technikum) oraz z języka polskiego, matematyki, informatyki i edukacji dla bezpieczeństwa (dla branżowej szkoły I stopnia) ustalonych przez dyrektora szkoły wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
6. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.
7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, za:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 3) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
8. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
9. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty
10. . W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy (W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej

części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.), przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
- 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów,

- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punkty,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punkty,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 (Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części oraz z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.) i art. 44zz ust. 2 ustawy (W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem), przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

12. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się 13 punkty;
- 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punkty;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

§ 5

Terminy przyjęć do klas pierwszych:

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do szkół ponadgimnazjalnych (technikum, zasadnicza szkoła zawodowa) rozpoczynających naukę we wrześniu zgodnie z Zarządzeniem ZARZĄDZENIE NR 110.1.35.2017 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych załącznik nr 1 *TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH* oraz załącznik nr 2 *TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH BRANŻOWYCH SZKÓŁ I STOPNIA ROZPOCZYAJĄCYCH NAUKĘ WE WRZEŚNIU*

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 20t ust.2 ustawy (z wyjątkiem świadectwa ukończenia gimnazjum,	od 22 maja 2017 r. do 9 czerwca 2017 r.	od 24 lipca 2017 r. do 27 lipca 2017 r. godz. 15.00

	zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu).		
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 23 czerwca 2017 r. do 26 czerwca 2017 r.	nie dotyczy
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	do 27 czerwca 2017 r.	do 2 sierpnia 2017 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12 lipca 2017 r. godz.10.00	do 17 sierpnia 2017 r. godz. 10.00
8.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku	do 13 lipca 2017 r.	do 18 sierpnia 2017 r.

	złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły		
9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 20 lipca 2017 r. godz.12.00	do 28 sierpnia 2017 r. godz.12.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 21 lipca 2017 r. godz.13.00	do 29 sierpnia 2017 r. godz.13.00
11.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	do 21 lipca 2017 r. godz.15.00	do 29 sierpnia 2017 r. godz.15.00

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych liceów ogólnokształcących dla dorosłych rozpoczynających naukę we wrześniu zgodnie z Zarządzeniem NR 110.1.35.2017 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie

terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych załącznik nr. 8 *TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH ROZPOCZYNAJĄCYCH NAUKĘ WE WRZEŚNIU*

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 maja 2017 r. do 26 czerwca 2017 r.	od 24 lipca 2017 r. do 27 lipca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 27 czerwca 2017 r.	do 2 sierpnia 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy	do 12 lipca 2017 r. godz.10.00	do 17 sierpnia 2017 r. godz.10.00

	kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		
4.	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej o ile nie zostało złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły dla dorosłych	do 20 lipca 2017 r. godz.12.00	do 25 sierpnia 2017 r. godz.12.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 21 lipca 2017 r. godz.13.00	do 29 sierpnia 2017 r. godz.13.00
6.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	do 21 lipca 2016 r. godz.15.00	do 29 sierpnia 2017 r. godz.15.00

§ 6

Uwagi końcowe

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
- samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

2. Wykaz składanych oświadczeń § 3 pkt. 2

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (*załącznik 4*),
 - b) oświadczenie o niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (*załącznik 5*)
 - c) oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata (*załącznik 6*)
 - d) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (*załącznik 7*) lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5)
 - e) oświadczenie o prawomocnym wyroku sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację (*załącznik 8*) lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*załącznik 9*),
 - f) oświadczenie o posiadaniu dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6)) (*załącznik 10*);
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły na zajęcia.
 4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
 6. Dane osobowe ucznia będą chronione zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn.29.08.1997r. Dz. U. Nr 133/97 poz.883

Dyrektor Szkoły