

# REGULAMIN

praktyk zawodowych

dla uczniów Technikum

ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH

W TURKU

## **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 nr 0 poz. 1626), ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 1644 ze zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zmianami).
4. Kodeks Pracy.

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej odbywają uczniowie Technikum. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe. Terminy i czas odbywania praktyki zawodowej przez uczniów Technikum ustalane są na podstawie programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów przez kierownika zajęć praktycznych.

Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktyce zawodowej oraz czas odbywania praktyki określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczany do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej określa i zapewnia szkoła. Praktyka organizowana jest w czasie roku szkolnego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego.

## § 2 CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
  - pogłębienie wiadomości nabytych podczas zajęć lekcyjnych,
  - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
  - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
  - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
  - poszanowanie mienia,
2. Uczeń powinien:
  - znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
  - dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
  - dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
  - zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy,
  - ocenić jakość wykonanie pracy,
  - przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad BHP, przepisów przeciw pożarowych i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

### § 3 OBOWIĄZKI UCZNIA

#### 1. Przygotowanie do praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
- odbycie szkolenia BHP,
- przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dziennikiem praktyk”.

#### 2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
- poprawny wygląd,
- właściwy ubiór,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- systematyczne odnotowanie toku zajęć w dziennikach praktyk,
- dołożenia wszelkich starań żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
- przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, opiekunowi praktyk do kontroli,
- uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk,
- oddanie w szkole do tygodnia od zakończenia zajęć dziennika praktyki zawodowej wraz z potwierdzeniem jej odbycia.

#### 3. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- zwolnienie lekarskie przedstawione kierownikowi szkolenia praktycznego,
- dołączenie do dziennika praktyk kserokopii zwolnienia lekarskiego.

#### 4. Usprawiedliwioną nieobecność należy odrobić w terminie uzgodnionym z kierownikiem zajęć praktycznych.

z

5. Nie zaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
  - nieobecności nieusprawiedliwionej,
  - nieustalenia z kierownikiem szkolenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
  - braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
  - złamania dyscypliny,
  - nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki zawodowej,
  - uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej,
  - niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
  - niedostarczenie do opiekuna praktyki zawodowej bądź kierownika zajęć praktycznych dziennika praktyk.
6. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do **niepromowania** ucznia do klasy programowo wyższej.
7. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
8. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, trzydniowej nieobecność, w trakcie realizowania praktyki zawodowej.
9. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyki zawodowej.

## **§ 4 PRAWA UCZNI**

### **1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:**

- zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- zapoznania z kryteriami oceniania,
- informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **OBOWIĄZKI PRACODAWCY I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:**

- zapoznać uczniów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,

- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- poinformować ucznia o propozycji oceny,
- ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia w terminie.

## **§ 5 KRYTERIA OCENIANIA**

1. Propozycję oceny praktyk zawodowych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Wpływ na ocenę z praktyki zawodowej ma:
  - stopień zainteresowania ucznia wykonywanymi zadaniami,
  - dokładność wykonania powierzonych zadań,
  - sumienność, rzeczowość i estetyka prowadzenia dziennika praktyk,
1. W razie naruszenia przez ucznia powyższego regulaminu kierownik szkolenia praktycznego może obniżyć ocenę z praktyki zawodowej w stosunku do oceny wystawionej przez opiekuna praktyki.
3. Ocena z praktyki zawodowej winna być podana uczniom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi.

## § 6 DODATEK

2. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki zawodowej we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku zakładzie.
3. Odbycie praktyki zawodowej może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do kierownika szkolenia praktycznego w ściśle określonym terminie i uzyskaniu jego zgody
4. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu, przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu.
5. W przypadku nie uzyskania akceptacji kierownika szkolenia praktycznego, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego.
6. Uczniowie zostają zapoznani z powyższym regulaminem na spotkaniu z kierownika szkolenia praktycznego, co potwierdzają podpisem na liście obecności.
7. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.